

ANEXO IV

MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA

De acordo com o item 8.2.2. do Edital, o plano de trabalho deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) a descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo com a atividade ou o projeto e com as metas a serem atingidas;
- b) a forma de execução das ações, indicando, quando cabível, as que demandarão atuação em rede;
- c) a descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;
- d) a definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;
- e) a previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações, incluindo os encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto;
- f) os valores a serem repassados mediante cronograma de desembolso; e
- g) as ações que demandarão pagamento em espécie, quando for o caso.

A Proposta técnica deverá conter no máximo 60 (sessenta) laudas impressas somente no anverso, incluídos na contagem a capa, sumário e Quadro Geral de Despesa.

Não estão incluídos na contagem das laudas os currículos.

As laudas deverão ser formatadas de acordo com os seguintes parâmetros, no mínimo:

- (a) Fonte: Times New Roman, Tamanho: 12
- (b) Margens: Superior: 1 cm / Inferior: 1 cm / Esquerda: 3 cm / Direita: 1 cm.
- (c) Espaçamento entre linhas: simples
- (d) Tamanho do papel: A4.

Para efeito de julgamento, as propostas que meramente repetirem o conteúdo do Plano de Trabalho não serão consideradas.

Deverão constar no Programa de Trabalho os seguintes itens:

1. CAPA (Título do projeto, nome da entidade proponente, local e data)

2. SUMÁRIO

3. DADOS DA ENTIDADE PROPONENTE

- 3.1. Nome da instituição:
- 3.2. CNPJ:
- 3.3. Endereço:
- 3.4. Telefone(s):
- 3.5. Site:
- 3.6. Endereço eletrônico (e-mail):

4. DADOS DO RESPONSÁVEL PELA OSC E SUBSTITUTO EVENTUAL

- a. Cargo:
4.1.1. Nome Completo:
4.1.2. Mandato Início: Término:
4.1.3. CPF: Identidade:
4.1.4. Endereço Residencial:
4.1.5. Telefones:
4.1.6. Endereço eletrônico (e-mail):

- b. Cargo:
4.2.1. Nome Completo:
4.2.2. Mandato Início: Término:
4.2.3. CPF: Identidade:
4.2.4. Endereço Residencial:
4.2.5. Telefones:
4.2.6. Endereço eletrônico (e-mail):

5. DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

- 5.1. Nome Completo:
5.2. CPF: Identidade:
5.3. Endereço Residencial:
5.4. Telefones:
5.5. Endereço eletrônico (e-mail):
5.6. Nível de Escolaridade
5.7. Formação:

Anexar o currículo do Responsável Técnico.

6. APRESENTAÇÃO

A OSC deverá apresentar um breve histórico ou currículo com o relato de suas experiências na área de interesse do objeto e explicitar os motivos pelos quais demonstra interesse em executar o projeto.

7. INTRODUÇÃO

A instituição proponente deverá apresentar as considerações e informações sobre a temática a que refere a Proposta de Trabalho, sobre o contexto em que será executado, sobre as características de interesse recíproco e sobre o papel do Esporte perante a sociedade, dificuldades e desafios esperados, e soluções propostas para superá-los

8. JUSTIFICATIVA

A instituição proponente deverá fundamentar a pertinência e a relevância do projeto como resposta a um problema ou necessidade identificados, de forma objetiva. Enfatizar aspectos qualitativos e quantitativos, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema.

9. OBJETIVOS

A proposta apresentada deverá especificar seus objetivos gerais e específicos em consonância com a metodologia e atuações definidas no Termo de Referência / Plano de Trabalho, contendo os prazos, produtos e serviços definidos conforme as peculiaridades da Unidade em questão.

Objetivo Geral: A partir da justificativa apresentada, definir com clareza o que se pretende alcançar com o projeto.

Objetivos Específicos: Apontar a forma que o objetivo geral será alcançado, lembrando que os objetivos específicos devem estar alinhados com as ações e ser quantificados em metas, produtos e resultados esperados.

10. METODOLOGIA

Apresentar detalhamento da estratégia de atuação do projeto dentro dos vetores esportivos, faixas etárias e níveis de desenvolvimento e ações.

11. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DO PROJETO

Apresentar Cronograma de Ações, Quadro de Horários, Atividades a serem desenvolvidas e eventos a serem realizados.

12. RECURSOS HUMANOS

O Quadro de Recursos Humanos deverá ser proposto pela OSC seguindo o modelo do Item 22 do Termo de Referência / Plano de Trabalho – Quadro de Estimativa de Despesas 1º Lote Projeto RJ Em Movimento.

13. PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Descrever as estratégias de recrutamento e seleção a serem utilizadas conforme orientações do Projeto Básico.

14. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DAS METAS

Os participantes do certame deverão propor na Proposta de Trabalho as metas para cada indicador previsto no QUADRO 2: INDICADORES E METAS DE REFERÊNCIA PARA OS 24 MESES DE VIGÊNCIA. Os valores propostos não poderão ser inferiores ao estabelecido na coluna META do quadro de metas propostos no Termo de Referência:



15. PARCERIAS

Apresentar propostas para qualificar as ações do Projeto através de parcerias.

16. CUSTOS

A planilha de custos deverá ser proposta pela organização seguindo o modelo do Item 22 do anexo V Plano de Trabalho – Quadro de Estimativa de Despesas 1º Lote Projeto RJ Em Movimento.